

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

"REMARE - ONLUS"



In data 12 settembre 2016, alle ore 19:00 si è riunita l'Assemblea dei Soci della "REMARE - ONLUS", c.f. 97319340820, presso la sede di questa, sita in Via Benedettini n.1, 90134 Palermo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) modifiche statutarie;
- 2) varie ed eventuali.

Sono presenti in sede i Signori: Taverna Roberta; Gargano Denise; Catalano Gioacchino; Merendino Giuseppe.

Assume la presidenza dell'Assemblea la dott.ssa Taverna, che dichiara validamente costituita l'Assemblea. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario Sig. Catalano Gioacchino.

Prende parola il Presidente che illustra le modifiche da apportare allo Statuto in seguito al diniego ricevuto dalla DRE Sicilia di procedere all'iscrizione nell'Anagrafe Onlus.

Il Presidente premette:

- che in data 12.07.2016 veniva costituita la "REMARE - ONLUS", con atto registrato in data 13.07.2016 al n. 3927 serie 3T presso l'Agenzia delle Entrate di Trapani;
- che in data 21.07.2016 il sottoscritto Presidente provvedeva a protocollare (n.prot. 0049331) copia dell'atto costitutivo e dello statuto della suddetta associazione presso la Direzione Regionale delle Entrate della Sicilia per l'iscrizione all'anagrafe ONLUS della DRE Sicilia;

Allegato A

STATUTO

DEDENOMINAZIONE-SEDE-SCOPO

Art. 1) E' costituita un'associazione, senza fini di lucro, denominata "REMARE - ONLUS".

E' un'associazione volontaria di assistenza e solidarietà che si propone di operare in favore di bambini e giovani adulti affetti da malattie reumatiche e autoinfiammatorie. L'Associazione si ispira ai principi della democrazia ed a quelli di solidarietà umana e civile contenuti nella carta dei diritti dell'uomo e del bambino; si informa a criteri di assoluta apertività; non ha scopi di lucro.

Art. 2) L'Associazione ha sede in Palermo, nella Via Benedettini n.1, presso l'Ospedale dei Bambini G. Di Cristina - U.O. IV Pediatria - Clinica Pediatrica.

Art.3) L'Associazione ha lo scopo di:

- a. Promuovere e diffondere la comunicazione e l'informazione sia sociale che sanitaria tra chi è coinvolto nella sofferenza di malattie Reumatiche e Autoinfiammatorie;
- b. Migliorare la terapia delle malattie reumatiche e autoinfiammatorie e l'assistenza di coloro che ne sono affetti;
- c. Favorire ed incrementare la ricerca scientifica nell'ambito delle patologie autoinfiammatorie e reumatiche, realizzando una rete medica per sostenere e aiutare il paziente nella propria regione;

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, followed by initials 'f', 'Mc', and 'Dz'.

d. <<eliminato>>

e. Fornire consulenza e supporto psicologico alle famiglie per favorire l'approccio con la patologia e ridurre il disagio psicologico ad essa correlato, favorendo l'integrazione tra il sostegno psicologico e le terapie farmacologiche.

f. Sensibilizzare l'opinione pubblica e gli organismi istituzionali competenti sui problemi logistico-assistenziali connessi alle suddette malattie e sull'utilità della loro soluzione per la prevenzione di eventuali handicap;

g. Diffondere l'educazione sanitaria e la conoscenza dei problemi reumatologici e autoinfiammatorie dell'età infantile e dell'adulto, promuovendo incontri con operatori sociali e scolastici per informare delle patologie e delle difficoltà ad esse connesse nella quotidianità;

h. Favorire l'inserimento nel contesto Sociale (scuola, attività sociali, sportive e ricreative) dei malati, promuovendo l'organizzazione di attività culturali, sportive e ludico-ricreative (centri estivi, laboratori creativi, corsi di musica ecc.), anche in collaborazione con enti e/o organismi pubblici e/o privati, Campus;

i. Stabilire rapporti con altre associazioni ONLUS e non, organizzazioni di volontari che abbiano lo scopo di partecipare in campo sociale e sanitario.

L'associazione si propone di perseguire le attività elencate dirette a procurare beneficio a soggetti svantaggiati esterni

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, followed by 'S', 'MC', 'A', and 'Dy'.

all'organizzazione. Le cessioni di beni e le prestazioni di servizi devono essere dirette ad arrecare in generale benefici esclusivamente a soggetti svantaggiati a causa di malattie reumatiche e antinfiammatorie. In via di principio, dunque, nel suddetto settore le attività non devono essere a beneficio dei soci, associati o partecipanti della ONLUS, dei componenti degli organi amministrativi e di controllo, di coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, di soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, dei loro parenti entro il terzo grado e dei loro affini entro il secondo grado. Questi ultimi soggetti, qualora versino nelle stesse condizioni di svantaggio che qualificano come solidaristica l'attività dell'ente, possono essere beneficiari delle attività istituzionali dell'organizzazione.

Per conseguire i propri obiettivi l'Associazione si propone di organizzare e promuovere dibattiti, incontri, corsi di aggiornamento, avvalendosi anche della competenza dei più autorevoli esperti del settore. Si propone inoltre di favorire pubblicazioni, divulgazione tramite Internet, trasmissioni radiofoniche e televisive sull'argomento e di promuovere e supportare le iniziative di ricercatori, enti o associazioni che possano portare un contributo allo studio e al miglioramento delle cure delle malattie reumatiche del bambino e dell'adulto.

L'Associazione può organizzare attività culturali, sportive e

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, followed by 'FMC', and several other initials and a date 'Dg' below.

ricreative, anche in collaborazione con enti e/o organismi diversi. L'Associazione può avere delegazioni di rappresentanza e costituire sedi periferiche provinciali e regionali, secondo delibera dell'assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

L'associazione, per realizzare i suoi scopi, potrà avvalersi di strutture anche date in comodato da privati o enti pubblici, di strutture condotte in locazione o di beni acquistati in proprietà.

Potrà, inoltre, compiere qualsiasi operazione mobiliare, immobiliare, economico-finanziaria e bancaria utile o necessaria al raggiungimento dei suoi scopi, nel rispetto delle leggi e della normativa, anche fiscale, previste per le ONLUS.

L'associazione si propone inoltre di:

- organizzare corsi di formazione professionale, orientamento e attività di assistenza tecnica ai soggetti di cui allo scopo sociale;
- organizzare manifestazioni e spettacoli sportivi, culturali, turistici, ricreativi in genere, mediante anche l'impianto, l'esercizio, la conduzione, la gestione di palestre, biblioteche e quanto altro possa contribuire al miglioramento della salute fisica e psichica ed alla elevazione intellettuale e morale dei soggetti svantaggiati.

L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle di cui sopra ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e comunque in via non prevalente.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, followed by 'I etc', and 'Dy' and 'M' below.

Per raggiungere i suoi scopi l'associazione potrà svolgere tutte quelle attività che si reputino opportune, promuovere accordi con Enti Pubblici e Privati, con organizzazioni ed associazioni varie, stipulare convenzioni con Enti locali (Comuni, Province, Regioni ecc.), nonché con Enti Pubblici, parastatali, pubblici, privati e morali; usufruire di contributi, sussidi, sovvenzioni, finanziamenti anche agevolati e di tutte le previdenze in genere (Statali, Regionali e Comunitarie ecc.).

L'associazione potrà compiere ogni operazione economica finanziaria, immobiliare che il Consiglio Direttivo riterrà utile per il raggiungimento degli scopi sociali.

Art. 4) La durata dell'Associazione è fino al 31.12.2060

PATRIMONIO

Art. 5) Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni che diverranno di proprietà dell'Associazione per donazioni, lasciti, erogazioni, manifestazioni;
- b) da eventuali fondi di riserva, costituiti dalle eccedenze di bilancio;
- c) dai contributi provenienti da qualsiasi Ente pubblico o privato;
- d) dalle quote associative.

Dette quote associative, la cui misura è stabilita dal Consiglio Direttivo, vanno versate annualmente al Consiglio Direttivo dell'Associazione entro il 31 gennaio di ogni anno; il versamento deve essere effettuato in contanti o mediante l'in-

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, initials 'FMC' in the middle, and initials 'Dg' and 'M' at the bottom.

vio di assegno o di vaglia postale o telegrafico.

Le quote sociali e/o i contributi associativi non sono rimborsabili in nessun caso; sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono rivalutabili.

SOCI

Art. 6) L'Associazione si compone di:

- * Soci Fondatori
- * Dirigenti
- * Soci Ordinari
- * Soci Sostenitori
- * Soci Onorari.

Sono Soci Fondatori quelli indicati nell'atto Costitutivo dell'Associazione.

Sono Dirigenti i componenti del Consiglio Direttivo in carica.

Sono Soci Ordinari le persone fisiche successivamente ammesse, per averne fatta esplicita richiesta, che si impegnino a partecipare attivamente ai programmi dell'Associazione.

Sono Soci Sostenitori coloro che pur non rientrando nelle precedenti categorie contribuiscono mediante elargizione di denaro e/o mezzi all'attività dell'Associazione.

Sono Soci Onorari coloro che, ad insindacabile parere del Consiglio Direttivo, risultano meritevoli di tale riconoscimento.

L'ammissione all'associazione non può essere prevista per un periodo temporaneo, salva la facoltà di recesso.

I Soci Ordinari e Fondatori hanno l'obbligo morale e giuridico

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature below it, and several initials and smaller signatures at the bottom.

di prestare la propria opera a favore dell'Associazione, rispettando le norme di legge nonché quelle previste dal presente Statuto e nelle leggi.

Per essere ammessi a socio ordinario è necessario presentare la domanda al Consiglio Direttivo, indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, professione e residenza; dichiarare di attenersi al presente statuto e alle deliberazioni degli Organi sociali.

I soci hanno diritto a frequentare i locali sociali ed hanno uguali diritti.

Art.7) E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare sulla domanda di ammissione a Socio Ordinario entro 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione. Nel caso in cui la domanda venisse respinta, l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea ordinaria più prossima alla data di presentazione del ricorso. Le dimissioni da socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione che ne prende atto e producono effetti da tale data.

Art.8) Gli associati sono tenuti:

- al pagamento della quota d'iscrizione;
- al pagamento della quota eventualmente prevista per la tessera sociale annuale comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote straordinarie;
- all'osservanza dello statuto e degli eventuali regolamenti



interni, delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

La qualità di socio si perde:

a) per radiazione, pronunciata per gravi motivi dal Consiglio Direttivo;

b) dopo tre mesi di mancato pagamento della quota annuale, a partire dal termine fissato dallo statuto per il pagamento regolare della medesima e dopo sollecito spedito dal Presidente del Consiglio Direttivo mediante lettera raccomandata.

c) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali, materiali e di immagine all'Associazione.

Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri. Gli associati espulsi per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota d'iscrizione. Tali riammissioni saranno deliberate dalla prima Assemblea ordinaria dei soci. I soci espulsi potranno in ogni caso ricorrere contro il provvedimento all'Assemblea ordinaria che delibera nella prima riunione.

I soci che siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, nè hanno diritto sul patrimonio dell'Associazione.

E' comunque vietata ed esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

ORGANI

Art. 9) Sono organi dell'Associazione:

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct sets of marks: a large signature at the top, a signature in the middle, and initials at the bottom.

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente.

L'assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente statuto, vincolano tutti i soci, ancorchè dissenzienti o assenti.

Art. 10) Assemblea.

L'assemblea è ordinaria e straordinaria.

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Consiglio Direttivo o su richiesta motivata di almeno un/terzo dei soci, mentre la straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenesse necessario.

La convocazione dell'assemblea va fatta mediante avviso da inviarsi agli associati almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione.

L'avviso dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

La seconda convocazione potrà tenersi nello stesso giorno della prima, a quattro ore di distanza.

Art. 11) COMPITI DELL'ASSEMBLEA

- a) approvazione annuale del bilancio o rendiconto economico e finanziario;
- b) approvazione delle relazioni sulle attività svolte e sulle linee generali dei programmi presentati dal Consiglio Direttivo;
- c) deliberazione sui programmi di attività dell'Associazione;



Handwritten signatures and initials on the right side of the page. At the top, there is a signature that appears to be 'L. M. C.' with a large flourish above it. Below this, there are several other initials and signatures, including 'A', 'Dg', and 'M'.

- c) elezione del Consiglio Direttivo;
- d) deliberazioni sulle modifiche dello statuto;
- e) deliberazione sull'eventuale scioglimento dell'Associazione;
- f) elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
- g) sostituzione di uno o più membri del Consiglio Direttivo in caso di impedimento;
- h) discussione di ogni altro argomento sottoposto al suo esame.

Le deliberazioni dell'assemblea, ad eccezione dei casi di cui oltre, sono valide se prese a maggioranza di voti e con la presenza in prima convocazione di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione, la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti, ma deve essere presa sempre a maggioranza.



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top, followed by 'A MC', and 'Dg' with another signature below.

MODIFICHE DELLO STATUTO

Art. 12) Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'assemblea da uno degli organi o da almeno cinque soci. Le relative deliberazioni sono approvate dall'assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

VOTO

Art. 13) Hanno diritto al voto in assemblea tutti gli associati. Ogni associato può farsi rappresentare nell'assemblea solo

da un altro membro, con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di due deleghe. In assemblea non è ammesso alla votazione l'associato che non sia in regola con il pagamento della quota sociale.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art.14) L'Associazione è retta da un Consiglio Direttivo, che si compone di almeno tre membri. I Consiglieri restano in carica per tre anni. I Consiglieri uscenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta l'anno, su convocazione del Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri.

Gli avvisi di convocazione devono essere spediti ad ogni consigliere almeno una settimana prima della data fissata per la riunione, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con qualunque mezzo idoneo. Nel caso di avviso a mezzo telegramma sarà sufficiente che questo pervenga almeno due giorni prima.

Il Consiglio decide con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Art.15) COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- a) assicura l'esecuzione dei programmi e delle attività deliberate;
- b) sovrintende alla buona gestione dei beni dell'Associazione;

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, the initials 'L.M.C.' in the middle, and several smaller initials and marks at the bottom.

- c) stabilisce l'ammontare delle quote associative;
- d) decide circa le domande di ammissione all'Associazione;
- e) decide sull'esclusione dall'Associazione di un membro, per giusti e fondati motivi;
- f) ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione compreso quello di nominare procuratori;
- g) ha l'obbligo di redigere annualmente un bilancio o rendiconto economico e finanziario.

PRESIDENTE

Art.16) Il Presidente, eletto dall'Assemblea, presiede tutte le sedute dell'assemblea stessa e del Consiglio Direttivo, sovrintende all'attuazione di tutti i programmi dell'Associazione ed ha la rappresentanza legale dell'Associazione.

Il Presidente effettua, altresì, tutte le operazioni bancarie quali l'apertura di conti correnti, depositi, fidi, così come ogni altra operazione necessaria per l'amministrazione dell'Associazione.

Il presidente in particolare:

- adotta i provvedimenti straordinari con carattere di urgenza, salvo rettifiche del consiglio direttivo entro due mesi;
- convoca il consiglio direttivo;
- approva tutte le spese sino a € 1.000,00 o a quella diversa cifra che annualmente delibererà il consiglio direttivo. Superata tale cifra la competenza è del consiglio direttivo mede-

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. The top signature is circled and appears to be 'M. De'. Below it are initials 'S. De' and another signature 'A. De'.

simo;

- è abilitato a riscuotere somme di denaro da parte di enti pubblici e privati;
- è delegato alla firma ed è legale rappresentante dell'associazione;
- emana i Regolamenti delle varie sezioni, preventivamente approvate dal consiglio direttivo;
- predispone e relaziona sui bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione, nonché quelli delle varie sezioni, di cui fa parte di diritto, relativamente ad ogni tipo di attività in cui si chiedono tali adempimenti.

VICE-PRESIDENTE

Art. 17) Il Vice Presidente ha la funzione di sostituire a tutti gli effetti il Presidente in caso di sua assenza o impedimento e sovrintende ai servizi dell'Associazione.

Di fronte ai soci, ai pubblici uffici ed ai terzi in genere la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza o impedimento del Presidente.

SEGRETARIO

Art. 18) Il segretario coadiuva il presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro dei soci;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top, 'F. M. C.' in the middle, and 'Dy' at the bottom.

verbali delle riunioni degli organi collegiali.

Il segretario studia, cura e organizza tutti gli atti, le documentazioni e gli adempimenti che sono predisposti o presentati al presidente in seno al Consiglio direttivo, ovvero che sono rivolti all'esterno dell'associazione. Il segretario assiste il presidente nell'espletamento di tutte le sue attribuzioni

Art. 19) IL TESORIERE

- predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo.
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;
- è a capo del personale.

DURATA DELLE CARICHE

Art. 20)- Tutte le cariche sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate.

- Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Art. 21) L'associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. At the top is a large, stylized signature. Below it are several sets of initials, including 'M.C.', 'Dg', and 'M'. There are also some scribbles and other marks.

avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo. Potranno svolgere attività di dipendenti o attività libero professionali anche i soci se in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Sarà compito del Segretario quale Capo del Personale essere responsabile della selezione e formazione degli operatori, della qualità delle prestazioni, dei risultati delle stesse e dei progetti di ricerca. Avrà facoltà, in questo, di avvalersi dell'aiuto di uno o più membri, previo accordo, del Consiglio Direttivo.

L'associazione potrà, altresì, avvalersi di attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita anche da persone diverse dagli associati, previo accordo e consenso del Consiglio Direttivo.

ESERCIZIO FINANZIARIO

Art. 22) L'esercizio finanziario si apre il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio o rendiconto economico e finanziario, da redigere obbligatoriamente ogni anno, è discusso ed approvato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il residuo del bilancio sarà devoluto come segue:

- il 30% (trenta per cento) al fondo di riserva;
- il 70% (settanta per cento) a disposizione per iniziative di cui agli scopi dell'Associazione.

E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonchè fondi di riserva o capitale duran-

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, 'J Mc' in the middle, and 'AT' and 'Dg' at the bottom.

te la vita dell'Organizzazione, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla legge, o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima ed unitaria struttura.

SCIoglimento

Art.23) Per l'eventuale scioglimento dell'Associazione e per la devoluzione del patrimonio, l'assemblea delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno tre/quarti degli associati aventi diritto al voto.

In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, il patrimonio dell'ente sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo, di cui all'art.3 comma 190 della legge 23.12.1996 n. 662 e successive modifiche ed integrazioni, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art.24) In caso di scioglimento l'assemblea, che lo ha deliberato, nomina uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

CONTROVERSIE E RINVIO

Art.25) Tutte le eventuali controversie insorgenti tra gli associati o tra gli associati e l'associazione o i suoi organi saranno sottoposte alla competenza di un arbitro amichevole compositore nominato dal Presidente del Tribunale di Palermo. Esso giudicherà "ex bono et aequo" senza formalità di procedura. Le sue decisioni sono inappellabili.

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top, the initials 'F. ole', and other smaller initials below.

Art.26) Per quanto non previsto nel presente statuto si rinvia
alle norme che la legge detta in materia.

ROBERTA Taverna

Roberta Taverna

Denise Gargano

Denise G

Marzia Catalano

Marzia Catalano

Maria Lo Meo

Maria Lo Meo

Gioacchino Catalano

Gioacchino Catalano

Giuseppe Merendino

Giuseppe Merendino

Giuseppe Domenico Alotta

Giuseppe Domenico Alotta